

SCHEDA TECNICA

Tipologia di servizio	Assistenza tecnica e supporto specialistico
Oggetto del servizio	Assistenza tecnica e supporto specialistico all'Autorità di Gestione per l'attuazione del PR FSE+ 2021-2027 di Regione Lombardia
Descrizione del servizio	<p>Il servizio è finalizzato a supportare le attività di gestione, sorveglianza e monitoraggio connesse all'attuazione del Programma Regionale a valere sul Fondo Sociale Europeo Plus (PR FSE+) 2021-2027.</p> <p>Adottato dalla Commissione europea con Decisione C(2022)5302 del 17 luglio 2022, il PR Lombardia FSE+ 2021-2027 ha una dotazione finanziaria di oltre 1,5 miliardi di euro, con cui saranno finanziati temi chiave della politica regionale quali il lavoro, l'istruzione e la formazione, nonché l'inclusione sociale.</p> <p>Le sfide fondamentali da affrontare con il PR FSE+ 2021-2027 sono:</p> <ul style="list-style-type: none">– il rilancio dell'occupazione, sia attraverso servizi di orientamento, riqualificazione e accompagnamento al lavoro, sia favorendo l'adattamento delle competenze dei lavoratori e l'innovazione dei modelli organizzativi;– l'accesso ai servizi di istruzione e formazione, che permettano di ridurre il rischio di dispersione scolastica e formativa, nonché di sostenere percorsi in linea con i fabbisogni di competenze delle imprese, puntando su fattori competitivi per il sistema lombardo;– il contrasto alle disuguaglianze e alle situazioni di marginalità e vulnerabilità sociale di individui e famiglie. <p>Inoltre, il PR FSE+ 2021-2027 contribuirà all'attuazione di politiche territoriali di contrasto alle fragilità sociali in aree urbane e aree interne.</p> <p>La documentazione sulla Politica di Coesione 2021-2027 e sul PR Lombardia FSE+ 2021-2027 è disponibile sul portale regionale dedicato alla programmazione europea raggiungibile al seguente link:</p> <p>https://www.fse.regione.lombardia.it/wps/portal/PROUE/FSE-2021-2027</p> <p>L'attività oggetto del servizio è articolata in nove Linee di Intervento e, dopo il 31/12/2023, comprenderà anche il supporto specialistico alla chiusura del POR FSE 2014-2020, stante la ricaduta della chiusura stessa sulla programmazione europea 2021-2027.</p>

Modalità e sedi di esecuzione del servizio	<p>Il servizio potrà essere svolto in presenza presso gli uffici regionali oppure, in accordo con l'AdG, presso la sede del fornitore e/o da remoto tramite collegamenti telematici, concordando sempre le modalità con l'Amministrazione committente.</p> <p>Il servizio dovrà essere svolto in stretta collaborazione con l'AdG e la struttura di cui si avvale, garantendo in caso di necessità la presenza delle risorse presso la sede di Regione Lombardia nell'arco temporale di 24 ore (solari) dalla richiesta.</p> <p>Al fine di assolvere compiutamente al servizio, inoltre, dovrà essere assicurata, con oneri a carico del fornitore, l'eventuale mobilità dei componenti del gruppo di lavoro per la partecipazione ad incontri presso le sedi istituzionali regionali, nazionali e/o europee.</p> <p>Le attività dovranno essere svolte da remoto, d'intesa con l'Amministrazione, qualora durante il periodo di vigenza contrattuale dovesse rendersi consigliabile l'adozione di misure volte ad assicurare la tutela della salute e la sicurezza dei lavoratori.</p>
Attività, prodotti e relative tempistiche	<p>L'attività di assistenza tecnica si articola nelle seguenti Linee di Intervento:</p> <p>1. supporto specialistico alla predisposizione degli strumenti attuativi del PR FSE+ 2021-2027</p> <ul style="list-style-type: none"> – definizione di procedure, strumenti operativi e modalità attuative per la realizzazione della programmazione, nonché di sistemi e procedure di rendicontazione e di linee guida per favorire la fattibilità degli interventi e garantire un'attuazione efficace ed efficiente del Programma, anche con l'obiettivo di ridurre gli oneri amministrativi a carico dei beneficiari; – sviluppo delle azioni previste dal Programma e verifica delle iniziative proposte dai Responsabili di Priorità in coerenza con la strategia, con i necessari approfondimenti per la predisposizione degli strumenti attuativi; – sviluppo delle condizioni per favorire le sinergie tra i fondi di investimento della programmazione comunitaria 2021-2027 e dei programmi anche a livello nazionale, in coerenza con il PR FSE+ della Lombardia; – definizione e implementazione di modelli di intervento innovativi e identificazione di aree di sinergia con altri fondi; – formulazione di eventuali proposte di revisione dei contenuti programmatici sulla base dell'andamento del PR e dell'evoluzione del contesto, nonché predisposizione della documentazione necessaria per eventuali riprogrammazioni; – accompagnamento all'attuazione delle Strategie Integrate di Sviluppo urbano e Strategie Aree Interne 2021-2027; <p>2. supporto specialistico alla predisposizione del SISTEMA DI GESTIONE E CONTROLLO del PR FSE+ 2021-2027</p> <ul style="list-style-type: none"> – definizione del Sistema di Gestione e Controllo del PR conforme alla normativa comunitaria e nazionale, nonché implementazione operativa delle procedure gestionali;

	<ul style="list-style-type: none"> – eventuali revisioni e aggiornamenti del Sistema di gestione e controllo e del Manuale delle procedure adottato dall'AdG; – impostazione di procedure e elaborazione di Linee Guida per gli Organismi Intermedi, per consentire la gestione delle funzioni delegate ed il controllo delle attività svolte; – predisposizione e aggiornamento di apposita manualistica volta a definire metodologie e procedure standard per la gestione, rendicontazione e controllo del PR; – progettazione e implementazione di strumenti, sistemi e procedure di gestione finanziaria del Programma per il governo dell'avanzamento della spesa; – aggiornamento della metodologia e dei criteri di selezione delle operazioni del PR; <p>3. supporto specialistico all'analisi e alla valutazione del SISTEMA INFORMATIVO del PR FSE+ 2021-2027</p> <ul style="list-style-type: none"> – sviluppo del sistema di gestione, monitoraggio e controllo informatizzato, in grado di consentire lo scambio di informazioni fra i beneficiari e le Autorità di Gestione, Funzione contabile e Autorità di Audit; – implementazione del reporting attraverso la raccolta dei dati di monitoraggio dai diversi attori coinvolti, nonché analisi dei risultati e definizione di proposte correttive/migliorative; – verifica e invio dei dati di attuazione del PR FSE+ all'IGRUE ai fini dell'alimentazione del monitoraggio unitario, nonché trasmissione periodica in modalità elettronica alla Commissione dei dati cumulativi ai sensi dell'art. 42 del Regolamento (UE) 2021/1060; – eventuali analisi delle procedure informatizzate al fine di garantire il corretto monitoraggio fisico (stati di avanzamento), finanziario e procedurale degli interventi attivati in raccordo con il gestore del sistema informativo, anche nell'ottica di ottimizzare le funzionalità esistenti ed implementarne di nuove; <p>4. supporto specialistico alla preparazione e al funzionamento del Comitato di Sorveglianza del PR FSE+ 2021-2027</p> <ul style="list-style-type: none"> – predisposizione dei documenti di analisi giuridico/finanziaria per lo svolgimento dei lavori del Comitato di Sorveglianza; – predisposizione di documentazione tecnica specifica da presentare durante i Comitati di Sorveglianza nonché per negoziati/incontri con Istituzioni Nazionali e Comunitarie interessate; <p>5. supporto specialistico alla gestione dei rapporti con i soggetti istituzionali coinvolti nell'attuazione del PR FSE+ 2021-2027</p> <ul style="list-style-type: none"> – affiancamento all'AdG nella conduzione dei rapporti con la Commissione Europea e con le Autorità nazionali e locali competenti per quanto attiene alle attività di attuazione, coordinamento, sorveglianza e controllo del Programma; – predisposizione di pareri, report, documenti richiesti dalle varie Autorità nel corso dell'avanzamento degli interventi;
--	---

	<p>6. supporto specialistico alla corretta applicazione della normativa comunitaria, nazionale e regionale inerente ai temi trattati dal PR FSE+ 2021-2027</p> <ul style="list-style-type: none"> – analisi della produzione normativa e giurisprudenziale comunitaria e nazionale pertinente al Programma, al fine di assicurare il rispetto della normativa; – realizzazione di azioni di accompagnamento, assistenza specialistica, consulenza, qualificazione del personale di Regione Lombardia responsabile dell’attuazione del PR, nonché progettazione di percorsi formativi finalizzati a internalizzare le competenze; <p>7. supporto specialistico al controllo e alla verifica delle attività finanziate a valere sul PR FSE+ 2021-2027</p> <ul style="list-style-type: none"> – impostazione ed eventuale aggiornamento della metodologia per le verifiche di gestione ex art. 74 del RDC 2021-2027; – progettazione e implementazione degli strumenti e delle procedure di gestione finanziaria del Programma, nonché applicazione delle procedure di controllo e verifica degli interventi finanziati; – attività di controllo e di trattazione delle irregolarità; – impostazione e attuazione delle Verifiche di Sistema delle iniziative attivate a valere sul PR; – elaborazione della documentazione («pacchetto di affidabilità») per la liquidazione annuale dei conti, ai sensi dell’art. 98 del Regolamento (UE) 2021/1060; – progettazione e implementazione degli strumenti e delle procedure di gestione finanziaria del Programma, nonché applicazione delle procedure di controllo e verifica degli interventi finanziati; – eventuale definizione delle procedure di rilevazione e gestione di irregolarità e frodi (incluse eventuali schede OLAF); – elaborazione e aggiornamento della metodologia per il campionamento, la definizione delle piste di controllo e l’elaborazione di check-list di controllo di primo livello e report o verbali di controllo; <p>8. supporto specialistico al monitoraggio e alla predisposizione delle dichiarazioni di spese a valere sul PR FSE+ 2021-2027</p> <ul style="list-style-type: none"> – implementazione di procedure di governo dell’avanzamento della spesa, attraverso la verifica costante della disponibilità di risorse rivenienti da eventuali economie, onde permettere una nuova programmazione degli interventi e utilizzare efficacemente le risorse entro i termini previsti dal PR, ai fini del rispetto della Regola N+3 e del raggiungimento dei target; – monitoraggio fisico (degli stati di avanzamento), procedurale e finanziario delle misure del PR FSE+ 2021-2027 in relazione ai corrispettivi Obiettivi Specifici del Programma, anche mediante l’elaborazione di report periodici; – predisposizione delle dichiarazioni di spesa da inviare alla Funzione Contabile;
--	---

	<p>9. supporto specialistico alla chiusura del POR FSE 2014-2020 dopo il 31/12/2023</p> <ul style="list-style-type: none"> – verifica dell’ammissibilità delle operazioni in overbooking rispetto all’ammissibilità della spesa e ai criteri di selezione delle operazioni del Programma; – implementazione di procedure di governo dell’avanzamento della spesa onde utilizzare efficacemente le risorse entro i termini previsti dal POR, ai fini del rispetto della Regola N+3 e del raggiungimento della riserva di performance; – presentazione all’Autorità di Certificazione della Dichiarazione finale delle spese; – presentazione dei conti relativi all’ultimo periodo (01/07/2023-30/06/2024) e predisposizione della relativa documentazione a corredo (“Pacchetto di garanzia”); – predisposizione della Relazione di Attuazione finale ai sensi dell’art. 141 Reg. 1303/2013; – elaborazione e verifica per la trasmissione dei dati finanziari di cui all’art. 112 Reg. UE 1303/2013 da inoltrare alla CE in SFC; – verifica dati ai fini dell’invio bimestrale dei dati di attuazione del POR FSE all’IGRUE ai fini dell’alimentazione della Banca Dati Unitaria (BDU); – controllo e trattazione delle irregolarità ai sensi del Reg. (CE) 1303/2013, 1970/2015 e 1974/2015 e successive modificazioni; – impostazione e attuazione delle Verifiche di Sistema delle iniziative attivate a valere sul POR. <p>Oltre alle attività di assistenza tecnica e supporto specialistico descritte nelle suddette Linee di Intervento, potranno essere ricomprese nel servizio di cui trattasi eventuali altre attività connesse alle esigenze di supporto all’Autorità di Gestione e afferenti all’oggetto dell’appalto.</p> <p>Il fornitore dovrà realizzare tutte le attività nel rispetto delle prescrizioni comunitarie, nazionali e regionali in materia.</p> <p>Le tempistiche per l’esecuzione delle attività saranno definite sulla base della normativa di riferimento e delle eventuali richieste formulate dalle Autorità coinvolte nell’attuazione del Programma.</p> <p>Entro 30 giorni dalla stipula del contratto l’aggiudicatario dovrà presentare il Piano Operativo delle Attività, articolandolo sulla scorta delle tipologie sopra riportate - rispetto alle quali saranno concordate le relative tempistiche - e tenendo conto degli adempimenti, dei prodotti e delle relative scadenze in capo a Regione Lombardia.</p> <p>Il Piano Operativo delle Attività dovrà essere aggiornato con cadenza semestrale ed eventualmente in funzione di nuove esigenze espresse dall’AdG; ogni aggiornamento del Piano sarà approvato con una comunicazione formale.</p> <p>Il soggetto aggiudicatario dovrà fornire servizi di assistenza tecnica diretta all’AdG sotto forma di incontri, raccordi (strutturati e regolari), partecipazione a gruppi di lavoro, riunioni. Inoltre, esso dovrà predisporre, alle scadenze e</p>
--	--

	<p>secondo le modalità previste, la documentazione ritenuta di volta in volta funzionale alla realizzazione efficace delle singole attività/operazioni interessate.</p> <p>Esigenze particolari di approfondimento riferite agli ambiti e alle tematiche oggetto del servizio potranno essere espresse dall'Amministrazione in funzione della necessità di garantire una efficace ed efficiente attuazione delle attività.</p> <p>La tempistica e la redazione di prodotti, rapporti e/o elaborazioni, ulteriori rispetto a quanto sopra indicato, potranno variare in relazione all'esigenza di assicurare il rispetto di scadenze ed impegni regionali, nazionali e comunitari, senza oneri aggiuntivi per l'Amministrazione.</p> <p>30 giorni prima della scadenza del contratto l'aggiudicatario dovrà assicurare il trasferimento del know-how acquisito sulle attività svolte al personale di Regione Lombardia; l'affiancamento sarà organizzato secondo modalità da concordare, mediante incontri, sessioni di lavoro congiunto, presentazioni, senza oneri aggiuntivi per Regione Lombardia.</p>
Gruppo di lavoro	<p>L'aggiudicatario dovrà assicurare, per tutto il periodo di vigenza del contratto, un gruppo di lavoro che dovrà rispettare per numerosità e per qualificazione specifica delle risorse la configurazione di seguito indicata, evidenziandola all'interno di apposite schede di autocertificazione.</p> <p>N° 2 Manager, con funzioni di coordinamento: laureati (con diploma di laurea magistrale ovvero specialistica ovvero conseguita ai sensi del vecchio ordinamento), con almeno sette anni di provata esperienza - successiva alla data di conseguimento del diploma di laurea - in materia di Fondi strutturali e d'investimento europei (Fondi SIE) e/o altri Fondi o Programmi europei e con almeno quattro anni di provata esperienza nella specifica funzione di Manager.</p> <p>N° 8 Consulenti Senior: laureati (con diploma di laurea magistrale ovvero specialistica ovvero conseguita ai sensi del vecchio ordinamento), con almeno quattro anni di provata esperienza - successiva alla data di conseguimento del diploma di laurea - in materia di Fondi strutturali e d'investimento europei (Fondi SIE) e/o altri Fondi o Programmi europei.</p> <p>N° 6 Consulenti Junior: laureati (con diploma di laurea magistrale ovvero specialistica ovvero conseguita ai sensi del vecchio ordinamento), con almeno due anni di provata esperienza in materia di Fondi strutturali e d'investimento europei (Fondi SIE) e/o altri Fondi o Programmi europei.</p> <p>N° 3 Specialisti: figure specialistiche con almeno dieci anni di provata esperienza nei settori professionali di competenza per il supporto specialistico in ordine alle seguenti tipologie:</p> <ul style="list-style-type: none"> – n. 2 Specialisti in ambito giuridico, con particolare riferimento a diritto amministrativo, contratti pubblici e appalti, diritto societario, diritto del lavoro; – n. 1 Specialista in temi di contabilità, fiscalità e finanza. <p>Il Fornitore deve garantire, inoltre, senza oneri aggiuntivi, la propria disponibilità ad individuare e a mettere a disposizione ulteriori figure specialistiche per approfondimenti specifici che si rendessero necessari per l'insorgenza di eventuali criticità e non figurassero nel gruppo di lavoro proposto in sede di gara.</p>

	<p>Almeno uno dei componenti del gruppo di lavoro dovrà dimostrare il possesso di una specifica esperienza in materia di Program Management, Project Management e Risk Management.</p> <p>Almeno uno dei componenti del gruppo di lavoro dovrà dimostrare il possesso di una specifica esperienza in materia di gestione finanziaria e contabile dei contributi comunitari.</p> <p>Almeno un componente del gruppo di lavoro dovrà garantire la conoscenza di una o più lingue straniere di lavoro della Commissione Europea (Inglese, Francese e Tedesco), con produzione di idonea certificazione e/o attestazione.</p> <p>I componenti del gruppo di lavoro dovranno essere dotati di tutta la strumentazione tecnologica necessaria allo svolgimento delle loro attività.</p> <p>L'aggiudicatario si impegna a mantenere invariata la composizione del team per tutta la durata del contratto.</p> <p>Il fornitore potrà effettuare delle sostituzioni solo per cause effettivamente a lui non imputabili e previa richiesta motivata; in ogni caso, i potenziali sostituti dovranno possedere un profilo professionale analogo o più qualificato rispetto a quello delle persone da sostituire.</p> <p>L'eventuale sostituzione dei componenti del gruppo di lavoro sarà valutata e autorizzata formalmente dal RUP; a tal fine, il fornitore dovrà garantire un adeguato affiancamento che non generi discontinuità nel servizio.</p> <p>Per le modifiche non autorizzate del gruppo di lavoro è prevista l'applicazione di una penale.</p> <p>Giornate/uomo previste:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Figura professionale</th><th>Giornate uomo</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>N° 2 Manager</td><td>1480</td></tr> <tr> <td>N° 8 Consulenti Senior</td><td>5875</td></tr> <tr> <td>N° 6 Consulenti Junior</td><td>4350</td></tr> <tr> <td>N° 3 Specialisti</td><td>190</td></tr> </tbody> </table> <p>Si chiede di specificare nell'offerta economica la tariffa giornaliera di ciascuna figura professionale, in funzione di eventuali rimodulazioni delle giornate uomo complessive per ognuna di esse, qualora dovessero rendersi necessarie nel corso dell'esecuzione del contratto senza che ciò alteri il valore complessivo del contratto (a titolo esemplificativo, un aumento delle giornate uomo del Consulente Senior ed una riduzione del numero complessivo di giornate uomo dei Consulenti Junior).</p>	Figura professionale	Giornate uomo	N° 2 Manager	1480	N° 8 Consulenti Senior	5875	N° 6 Consulenti Junior	4350	N° 3 Specialisti	190
Figura professionale	Giornate uomo										
N° 2 Manager	1480										
N° 8 Consulenti Senior	5875										
N° 6 Consulenti Junior	4350										
N° 3 Specialisti	190										
Durata del Contratto	Il Contratto ha una durata di complessivi 4 anni a decorrere dalla data di sottoscrizione.										
Base d'asta	La base d'asta onnicomprensiva è di € 4.000.000,00 (IVA esclusa).										

Corrispettivi e relativa modalità di erogazione	<p>L'importo contrattuale complessivo sarà corrisposto in rate trimestrali, in base agli stati di avanzamento delle attività. A tal fine, il fornitore dovrà produrre una rendicontazione delle attività svolte, suddivise per ambiti di riferimento e allegare i relativi output; inoltre dovrà fornire il dettaglio delle giornate uomo di ogni componente del gruppo di lavoro, documentandole con un puntuale timesheet.</p> <p>A conclusione del contratto, il fornitore dovrà presentare una rendicontazione finale delle attività con le stesse caratteristiche delle rendicontazioni trimestrali.</p> <p>Le rendicontazioni di cui sopra saranno approvate dal RUP attraverso una comunicazione formale, alla quale sarà allegata l'attestazione di regolare esecuzione del servizio propedeutica all'emissione della fattura.</p>
Penali	<p>Le penali previste <i>by default</i> nel Capitolato sono le seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Carenze qualitative nell'esecuzione: da un minimo di euro 200,00 a un massimo di euro 1.000,00; • Ritardi nell'esecuzione: euro 200,00 per ogni giorno di ritardo; • Modifiche non autorizzate del gruppo di lavoro: da un minimo di euro 200,00 a un massimo di euro 1.000,00; • Mancato svolgimento del servizio: da un minimo di euro 1.000,00 a un massimo di euro 5.000,00 fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di rivalersi anche per altre vie e di risolvere anticipatamente il contratto.
Contenuti offerta tecnica	<p>L'offerta tecnica dovrà essere composta da:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. una relazione tecnica nella quale siano indicati gli obiettivi, le fasi, le tempistiche di massima, oltre agli aspetti organizzativi, operativi e metodologici, riguardanti l'esecuzione del servizio; 2. le schede di cui all'"Allegato Offerta Tecnica" compilate per ciascuna professionalità prevista all'interno del team di lavoro; 3. eventuali servizi aggiuntivi coerenti con l'oggetto dell'appalto. <p>Le schede di cui al punto 2 della presente sezione dovranno contenere per ogni professionalità le esperienze acquisite in materia di programmazione, monitoraggio, valutazione, controllo e gestione di interventi finanziati con i fondi europei nonché in materia di supporto specialistico in relazione al Fondo Sociale Europeo.</p> <p>Inoltre dovranno essere riportate:</p> <ul style="list-style-type: none"> • per almeno un componente del team di lavoro le esperienze in materia di Program Management, Project Management e Risk Management; • per almeno un componente del team di lavoro le esperienze in materia di gestione finanziaria e contabile dei contributi comunitari.
Pesi	<p>La ripartizione dei pesi è la seguente:</p> <p>Offerta tecnica: 70%</p> <p>Offerta economica: 30%</p> <p>È prevista una soglia minima di sbarramento pari a 40/70 per punteggio tecnico.</p>

Criteri di valutazione	<p>1. Efficacia dell’offerta tecnica in termini di obiettivi, fasi, tempistiche di massima ed aspetti organizzativi, operativi, metodologici e di contesto: <u>max 45 punti</u>, così ripartiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> – livello di analisi e di comprensione del contesto programmatico, procedurale, funzionale, di riferimento e corretto inquadramento dei servizi offerti nel contesto individuato: max 15 punti; – articolazione delle attività proposte rispetto a quanto richiesto e coerenza fra gli obiettivi, l’articolazione e il contenuto di tali attività: max 15 punti; – livello di rispondenza funzionale delle soluzioni operative e metodologiche individuate per l'erogazione del servizio: max 15 punti. <p>2. Caratteristiche funzionali ed operative del gruppo di lavoro richiesto: <u>max 15 punti</u> attribuiti con calcolo proporzionale in riferimento:</p> <ul style="list-style-type: none"> – per i componenti Manager, Consulenti Senior e Consulenti Junior: al numero di mesi di esperienza in materia di supporto specialistico in relazione al Fondo Sociale Europeo, entro un massimo di 120 mesi per ciascun componente. <p>3. Servizi aggiuntivi coerenti con l’oggetto dell’appalto: <u>max 10 punti</u>.</p>
Capacità economica e finanziaria	<p>Realizzazione nel triennio 2019-2020-2021, o comunque negli ultimi 3 esercizi finanziari chiusi alla data di presentazione dell’offerta, di un fatturato globale complessivamente non inferiore ad € 4.000.000,00 al netto dell’IVA, risultante dalle dichiarazioni IVA o imposta equivalente in ambito UE.</p> <p>La previsione del requisito di capacità finanziaria è motivata dalla necessità di garantire la solidità finanziaria dell’operatore economico chiamato a svolgere un’attività strategica in tema di programmazione europea.</p>
Capacità tecnica e professionale	<p>Realizzazione nel triennio 2019-2020-2021 di servizi di assistenza tecnica e supporto specialistico in materia di Fondi strutturali e d’investimento europei (Fondi SIE) e/o altri Fondi o Programmi europei per un importo complessivamente non inferiore a € 2.000.000,00 al netto dell’IVA, risultante dalle dichiarazioni IVA o imposta equivalente in ambito UE.</p>
Subappalto	<p>È ammesso il subappalto ex art. 105 del D.Lgs. 50/2016.</p>
Privacy: specificare se il fornitore dovrà trattare per conto di Regione Lombardia dati personali	<p>Il fornitore dovrà trattare per conto di Regione Lombardia dati personali, in certi casi anche categorie particolari di dati personali, nonché eventuali dati personali relativi a condanne penali e reati, come definiti dal Regolamento UE 2016/679 rispettivamente all’art. 4 punto 1), all’art. 9 par. 1 e all’art. 10.</p>